



Comune di Casarza Ligure
Città Metropolitana di Genova

AREA TECNICA – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
p.zza A. Moro, 16 – 16030 Casarza Ligure GE – tel. 0185 46981 – fax 0185 46 236 – protocollo.casarza-ligure@pec.it

Prot. n. 4063
del 04/04/2022

OGGETTO: Progetto per la formazione di un archivio informatico indicizzato delle pratiche di edilizia privata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione dell'indirizzo di cui alla Deliberazione di G.C. n. 2 del 14/01/2021 e successiva determinazione n. 12 del 04/04/2022

RENDE NOTO

Che è indetta una manifestazione d'interesse

Per la formazione di un archivio informatico indicizzato delle pratiche di edilizia privata.

A tal fine si premette che:

solo a partire dal 1960 il numero delle pratiche edilizie presentate è significativo e le stesse, sino agli anni correnti, sono archiviate tramite registri cartacei o digitali che prevedono come parametro di ricerca il nominativo del soggetto intestatario;

il periodo di tempo trascorso ha comportato passaggi di proprietà degli immobili che rendono impropria e superata tale modalità di ricerca e che necessita formare rubriche consultabili con riferimento a dati certi ed immutabili per gli edifici (ovvero mutabili solo con provvedimenti di questa Amministrazione) quali l'onomastica e la toponomastica;

questo Servizio è già dotato in un programma informatico nel quale sono stati caricati, con soluzione di continuità, i dati relativi alle pratiche edilizie a partire dall'anno 2015;

La necessità rappresentata di avere un elenco in oggi consultabile con giusto criterio può essere soddisfatta tramite la formazione di un "fascicolo del fabbricato" (identificato da via e civico e materializzato su mappatura del territorio comunale opportunamente predisposta), nel quale devono essere riportati gli estremi di ogni pratica che ha interessato il medesimo, ovvero i titoli abilitativi che lo riguardano (Assensi ante 1961, Licenze Edilizie, Concessioni Edilizie, Autorizzazioni Edilizie, sanatorie, Condoni Edilizi ex LL. 47/85, 724/94 e 326/2003, DIA, CILA, CAA, SCIA, ecc.) ed eventuali dinieghi, annullamenti e provvedimenti sanzionatori;

Tale elaborazione non può che essere effettuata con la consultazione materiale della documentazione cartacea raccolta nei fascicoli conservati in faldoni, con il supporto degli elenchi conservati da tempo e, per le pratiche più recenti, delle rubriche digitali già a disposizione; I dati da inserire per ciascun fabbricato sono l'indicazione catastale attuale, il numero, data e protocollo dei titoli edilizi e delle relative istanze, data e dati esecutori di inizio e fine lavori, estremi agibilità/abitabilità, ecc.;

Il numero delle pratiche edilizie ordinarie complessive di questo Comune è circa 9.000 (pari a 150 pratiche/annue medie per 60 anni 1960-2020), oltre a circa 1.000 "condoni edilizi" e così in totale 10.000;

Tale dato è confermato dai seguenti dati analitici: Pratiche finalizzate all'ottenimento Permesso di costruire tra il 1997 ed il 2020 (ovvero 23 anni su 60) n. 1707 – DIA/SCIA/CILA tra il 1997 ed il 2020 n. 2986 -

Il tempo necessario per l'inserimento dei dati è stimabile in minuti 15, comprensivi di ogni operazione preliminare e successiva all'inserimento e dell'individuazione del fabbricato e dei suoi estremi necessari alla rubricazione; Detta valutazione induce un tempo complessivo di inserimento di tutte le pratiche di minuti 150.000, ovvero ore 2.500;

Considerato che si deve supporre che l'attività dovrà essere svolta tramite incarico professionale affidato a soggetto/i competente/i in materia e conoscitore del territorio (escludendo operatori che lavorino in maniera meccanica e massiva, non in grado di restituire la giusta e completa indicizzazione delle informazioni raccolte e di assumere ogni responsabilità professionale sull'operato, ivi compresa quella di garantire tempi di ultimazione dell'attività certi) ed avente la necessaria preparazione nella gestione di sistemi informatici; Detto incarico, per assolto in autonomia dell'affidatario, dovrà essere espletato con il supporto ed il coordinamento di quest'ufficio, previo dotazione della necessaria strumentazione informatica, con collegamento ed interfaccia con i programmi già in uso ed in spazi opportuni;

Si esclude, per ora, la digitalizzazione/scannerizzazione/rasterizzazione delle progettazioni e della documentazione in atti, ritenendola eccedente la finalità individuata con insostenibile aggravio di tempi e costi, con, comunque, possibilità di provvedervi, in futuro, con diverso progetto oppure d'ufficio, ogni qualvolta sarà necessario consultare le pratiche in occasione, in particolare degli accessi alle stesse, da parte di Soggetti interessati;

Capo 1 – Finalità dell'avviso ed oggetto e durata

Il Comune di Casarza Ligure, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con il presente avviso intende acquisire, con le modalità appresso indicate, manifestazioni di interesse alla partecipazione ad una successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, **per l'affidamento di incarico professionale per la formazione di un archivio informatico indicizzato "storico" delle pratiche di edilizia privata, conservate in forma cartacea presso gli archivi di questo Comune da svolgersi indicativamente entro l'anno in corso.**

Capo 2 – Soggetti ammessi a presentare manifestazione di interesse

1. Possono manifestare interesse i soggetti:
 - che abbiano le cognizioni e le competenze per lo svolgimento del servizio richiesto;

Capo 3 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. Le manifestazioni di interesse (istanza di candidatura), dovranno pervenire al Comune di Casarza Ligure **entro le ore 12 del giorno 29/04/2022** tramite PEC all'indirizzo protocollo.casarza-ligure@pec.it recante come oggetto: **MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO INDICIZZATO DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA.**
2. L'istanza, corredata da dichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al Capo 2, resa ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato A**) o comunque riportare quanto in esso contenuto.
3. Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dall'interessato, dall'imprenditore o dai legali rappresentanti della società o del consorzio e deve
4. essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità e del codice fiscale del sottoscrittore.
5. Nel caso di imprese temporaneamente riunite, di consorzi ordinari, di G.E.I.E. e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento, il consorzio, il G.E.I.E.
6. In caso di dichiarazioni mendaci verranno applicati gli artt. 75 e 76 del richiamato D.P.R. i cui rilevi penali e civili si danno per conosciuti da parte del candidato richiedente.
7. **Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica e/o economica.**
8. Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.
9. Il Comune si riserva la facoltà di inviare l'invito ad altri soggetti anche qualora non riceva la loro manifestazione di interesse.

Capo 4 – Modalità di selezione dell'affidatario

1. L'appalto del servizio di per la formazione di un archivio informatico indicizzato delle pratiche di edilizia privata verrà aggiudicato mediante procedura negoziata, alla quale saranno invitati i soggetti che, a seguito del presente avviso, presentino manifestazione di interesse e siano in possesso dei requisiti soggettivi generali e speciali di cui al capo 2.
2. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Capo 5 – Non vincolatività dell'avviso

1. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito; detto avviso non costituisce neppure un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.
2. Il presente atto è infatti unicamente finalizzato all'espletamento di un'indagine di mercato per l'individuazione di soggetti interessati a presentare offerta per l'affidamento del servizio, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obbligazioni negoziali nei confronti del Comune di Casarza Ligure che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato ed in particolare di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara.
3. Pertanto nulla potrà pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire a questa amministrazione.

Capo 6 – Altre informazioni

Per informazioni e chiarimenti in ordine al presente avviso è possibile contattare il Responsabile del procedimento: Geom. Franco Segale, Responsabile Area Tecnica – Servizio Edilizia Privata, Tel.: 0185.46 98 31, edilizia@comune.casarza-ligure.ge.it.

*Allegato modello A:
Manifestazione di interesse*

Il Responsabile dell'Area Tecnica
f.to Geom. Franco Segale